

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และบุคลากรเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – พ.ศ.๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางขุนไทร มีความครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานที่ประชาชนในพื้นที่ต้องการไว้ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ปัญหาขาดการจัดผังเมืองตำบล ทำให้การจัดพื้นที่ไม่เป็นระเบียบ สวยงาม
 - ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ พื้นที่ริมคลองและที่ดินสาธารณะในหมู่บ้านมีราษฎรบุกรุกปลูกบ้านรูกล้ำทำให้สภาพคลองคับแคบ ตื้นเขิน
2. ด้านเศรษฐกิจ
 - ปัญหาต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรมีราคาสูง ซึ่งในพื้นที่หลายหมู่บ้านของตำบลมีอาชีพด้านการเกษตรเพียงอย่างเดียว ทำให้รายได้ขึ้นอยู่กับอาชีพการเกษตร ซึ่งถ้าราคาผลผลิตตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง ก็จะทำให้เกษตรกรมีรายได้ลดน้อยลงไปด้วย
 - ปัญหาด้านการประกอบอาชีพ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ซึ่งมีรายได้ไม่เพียงพอต่อค่าครองชีพที่สูงขึ้น
 - ปัญหาการขาดการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่ตำบลบางขุนไทรมีทรัพยากรป่าชายเลนที่สมบูรณ์ มีศักยภาพด้านการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว แต่ปัจจุบันประชาชนในพื้นที่ยังไม่ให้ความสำคัญด้านการท่องเที่ยวเท่าที่ควร
3. ด้านแหล่งน้ำ
 - ปัญหาน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ ต้องอาศัยน้ำที่ทางชลประทานส่งมาให้แต่น้ำที่ส่งมาให้นั้นมีปริมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่
 - ปัญหาคลองตื้นเขิน ทำให้น้ำที่ส่งมาให้ไม่ถึงพื้นที่การเกษตร และทำให้เกิดปัญหาการระบายน้ำไม่ทันในช่วงฤดูฝน ทำให้เกิดน้ำท่วมในพื้นที่
 - ปัญหาน้ำเค็มท่วมเข้าถึงพื้นที่การเกษตร ประตูกั้นน้ำเค็มไม่สามารถกั้นน้ำเค็มได้ ทำให้น้ำเค็มจากทะเลไหลเข้าสู่พื้นที่การเกษตรด้านใน ส่งผลกระทบไปยังหมู่บ้านอื่นๆ ในพื้นที่ด้านเหนือถนนคันกั้นน้ำเค็มชลประทาน
 - ปัญหาน้ำกัดเซาะริมตลิ่งคลองบางขุนไทร ซึ่งเป็นคลองสายหลักในตำบล เป็นคลองระบายน้ำในฤดูน้ำท่วมออกสู่ทะเล และเป็นคลองที่ประชาชนใช้เป็นเส้นทางสัญจรไปประกอบอาชีพประมงในทะเล บริเวณตลิ่งริมคลองมีปัญหาการกัดเซาะทำให้ดินพังทลาย บางพื้นที่มีการกัดเซาะสร้างความเสียหายต่อที่อยู่อาศัย
4. ด้านการสาธารณสุข
 - ปัญหาการแพร่ระบาดของไข้เลือดออก ในพื้นที่มีแหล่งน้ำท่วมขังหลายแหล่ง ทำให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง
 - ปัญหาขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรค ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ
5. ด้านการเมืองการบริหาร
 - ปัญหาการขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติการกิจบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ
6. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ปัญหาเรื่องค่านิยมในการศึกษา ในพื้นที่มีโรงเรียนจำนวน 2 โรงเรียน และใกล้เคียงอีก 1 โรงเรียน เป็นโรงเรียนขยายโอกาสถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 แต่ผู้ปกครองมีค่านิยมส่งลูกไปเรียนโรงเรียนในตัวเมือง เพราะคิดว่าจะได้รับความรู้ที่ดีกว่า

- ปัญหาการขาดการเรียนการสอนเสริมทักษะนอกเวลาเรียน เยาวชนในพื้นที่ยังขาดโอกาสด้านการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะนอกเหนือจากตำราเรียน

7. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาไม่มีที่ทิ้งขยะเป็นของตนเอง อบต.มีประชากร 6,976 คน จาก 1,695 ครัวเรือน มีปริมาณขยะวันละประมาณ 1 ตัน ซึ่ง อบต.ไม่มีบ่อทิ้งขยะเป็นของตนเอง ปัจจุบันต้องอาศัยไปทิ้งบ่อขยะเทศบาลตำบลชะอำ ทำให้เสียงบประมาณในการขนส่งตลอดจนค่าใช้จ่ายด้านการจัดการขยะเพิ่มขึ้น

- ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติชายฝั่งถูกทำลาย ในพื้นที่ตำบลบางขุนไทรมีสภาพเป็นป่าชายเลน เป็นแหล่งหอยแครงธรรมชาติที่สมบูรณ์และใหญ่ที่สุด แต่ในปัจจุบันมีเรือคราดหอยเข้ามาคราดหอยตลอดจนการขุดโพรงหอยในพื้นที่ ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติชายฝั่งถูกทำลายลง ปริมาณหอยลดลง ส่งผลให้ราษฎรมีรายได้ลดลงด้วย

ความต้องการ

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จัดทำผังเมืองตำบลให้ครบทุกหมู่บ้าน
- ดำเนินการตรวจสอบแนวเขตให้ชัดเจน

2. ด้านเศรษฐกิจ

- ลดต้นทุนในการผลิตเพื่อเพิ่มรายได้ให้เกษตรกร

- การฝึกอาชีพเสริมเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายในครัวเรือน ตลอดจนการรวมกลุ่มเพื่อสร้างศักยภาพ

- สนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์อย่างจริงจัง และมีสถานที่อำนวยความสะดวกตลอดจนหน่วยบริการนักท่องเที่ยว

3. ด้านแหล่งน้ำ

- ประสานชลประทานดำเนินการให้ส่งน้ำมาให้เพียงพอต่อความต้องการ
- ขุดลอกคลอง และสิ่งขวางทางน้ำ เพื่อให้น้ำสามารถไหลได้สะดวก
- จัดทำประตูกั้นน้ำเค็มไม่ให้ น้ำเค็มไหลเข้าถึงพื้นที่การเกษตร
- ก่อสร้างเขื่อนกันดินพังทลาย

4. ด้านการสาธารณสุข

- ดำเนินการป้องกันเพื่อลดการระบาดของไข้เลือดออก โดยจัดให้บริการฉีดพ่นหมอกควัน และแจกทรายอะเบท ตลอดจนแนวทางแก้ไขอื่น

- อบรมให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรค

5. ด้านการเมืองการบริหาร

- เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันอัคคีภัย
- รถบรรทุกน้ำ

6. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- พัฒนาระบบการศึกษาและสวัสดิการให้เทียบเท่าโรงเรียนในตัวเมือง
- จัดให้มีการเรียนการสอนเพิ่มทักษะ เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ ตลอดจนทักษะด้านกีฬา

7. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- จัดหาที่ทิ้งขยะเป็นของตนเอง

- มีการออกกฎหมายควบคุม และมีมาตรการเด็ดขาดต่อผู้กระทำความผิดกฎหมาย พื้นที่ทรัพยากรชายฝั่ง ตลอดจนป้องกันการลักลอบคราดหอย ขุดโพรงหอยในเขตพื้นที่

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางขุนไทร ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรจะ สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของ การพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อน วัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบ การศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น ซึ่งในพื้นที่มีจุดแข็งที่ ประชาชนส่วนใหญ่ยังให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกับทาง อบต. และมีส่วนร่วมในการที่จะพัฒนาพื้นที่ ตำบลบางขุนไทร ให้มีความเจริญก้าวหน้า

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นสิ่งที่ อบต. จะใช้อำนาจตาม กฎหมายดังกล่าว เข้าไปดำเนินการกิจการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ซึ่ง สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗) (๑)
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘) (๑)
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘) (๒)
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘) (๓)
- (๕) การสาธารณสุขภิบาลและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖) (๔)
- (๖) การสาธารณสุขภิบาล (มาตรา ๑๖) (๕)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗) (๖)
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗) (๓)
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘) (๔)
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖) (๑๐)
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖) (๒)
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖) (๕)
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖)(๑๙)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗) (๔)
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘) (๘)
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘) (๑๓)

- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖) (๓)
 - (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖) (๑๗)
 - (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖) (๒๘)
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘) (๖)
 - (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘) (๕)
 - (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘) (๗)
 - (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘) (๑๐)
 - (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘) (๑๒)
 - (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘) (๑๑)
 - (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖) (๖)
 - (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖) (๗)
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗) (๗)
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗) (๒)
 - (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗) (๑๒)
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗) (๘)
 - (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗) (๕)
 - (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖) (๙)
 - (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗) (๑๘)
- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕) (๓)
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗) (๙)
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖) (๑๖)
 - (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗) (๓)
 - (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗) (๑๖)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ 5 นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิบัติ
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความ
จำเป็นและสมควร

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็น อบต.ขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. กองคลัง

3. กองช่าง
4. ส่วนสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 20 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 5 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน 11 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 44 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นมากในแต่ละส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในกองคลัง และเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกิดร้อยละ 40 จึงขอยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง จำนวน 1 อัตรา เนื่องจาก ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งครบตามแผนอัตรากำลัง ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และยุบตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากสามารถใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างอื่นปฏิบัติงานแทนได้และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล จึงยุบตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน

และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป หน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องธุรการ และงานสารบรรณ - การบริหารงานบุคคล - การเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - การประชุมสภาและกิจการสภา - การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป หน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องธุรการ และงานสารบรรณ - การบริหารงานบุคคล - การเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - การประชุมสภาและกิจการสภา - การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำนโยบายและการจัดทำแผนพัฒนาตำบล - การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัย สถิติ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - การสารสนเทศและวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำนโยบายและการจัดทำแผนพัฒนาตำบล - การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัย สถิติ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - การสารสนเทศและวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการทางกฎหมายและคดี - การร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - การตราข้อบัญญัติ - การตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการทางกฎหมายและคดี - การร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - การตราข้อบัญญัติ - การตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 7) ๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกตัดปี การกันเงินจ่ายเหลื่อมปีและขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ - การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน - การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ 	<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 7) ๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกตัดปี การกันเงินจ่ายเหลื่อมปีและขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ - การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน - การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ 	
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ - การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ - การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>รายรับงบประมาณรายจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบการเงินและงบทดลอง - การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน ทะเบียนเงินคงเหลือ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>รายรับงบประมาณรายจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบการเงินและงบทดลอง - การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน ทะเบียนเงินคงเหลือ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม และภาษีทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล - การเร่งรัดหนี้สิน การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ - การประเมินภาษี การตรวจสอบ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์ภาษี - การจัดทำ และปรับปรุงแผนที่ภาษี - การจัดทำทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น - การให้เช่าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ - การตรวจสอบและแสดงรายการคำร้อง คำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม และภาษีทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล - การเร่งรัดหนี้สิน การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ - การประเมินภาษี การตรวจสอบ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์ภาษี - การจัดทำ และปรับปรุงแผนที่ภาษี - การจัดทำทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น - การให้เช่าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ - การตรวจสอบและแสดงรายการคำร้อง คำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน - การดูแลการใช้และการบำรุงรักษายานพาหนะพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี - การจัดทำทะเบียนสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ - การเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญ และหลักฐานเกี่ยวกับการพัสดุ - การจัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน - การดูแลการใช้และการบำรุงรักษายานพาหนะพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี - การจัดทำทะเบียนสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ - การเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญ และหลักฐานเกี่ยวกับการพัสดุ - การจัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7) ๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้าง - การจัดทำข้อมูล การควบคุมงานก่อสร้าง 	<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7) ๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้าง - การจัดทำข้อมูล การควบคุมงานก่อสร้าง 	

<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบคำนวณต่างๆ ด้านวิศวกรรม - การประมาณการราคาก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบคำนวณต่างๆ ด้านวิศวกรรม - การประมาณการราคาก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p style="text-align: center;">หมายเหตุ</p>
<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจออกแบบ ประมาณการราคา - การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน - การอนุญาตก่อสร้าง การควบคุมอาคาร - การวางโครงการจัดทำแผนงานด้านโยธา - การจัดทำผังเมือง - การพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด - การควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณะประโยชน์ - การสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง - การควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามผังเมืองรวม - การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจออกแบบ ประมาณการราคา - การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน - การอนุญาตก่อสร้าง การควบคุมอาคาร - การวางโครงการจัดทำแผนงานด้านโยธา - การจัดทำผังเมือง - การพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด - การควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณะประโยชน์ - การสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง - การควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามผังเมืองรวม - การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๔. ส่วนสวัสดิการสังคม หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6) ๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสวัสดิการสังคม - การจัดระเบียบชุมชนและการพัฒนาชุมชน - การกีฬาและนันทนาการ - การจัดการสวนสาธารณะ - การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส - การพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - การพัฒนาสตรีและกิจกรรมสตรี - การสนับสนุนกิจกรรมของสตรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๔. ส่วนสวัสดิการสังคม หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6) ๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสวัสดิการสังคม - การจัดระเบียบชุมชนและการพัฒนาชุมชน - การกีฬาและนันทนาการ - การจัดการสวนสาธารณะ - การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส - การพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - การพัฒนาสตรีและกิจกรรมสตรี - การสนับสนุนกิจกรรมของสตรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๔.2 งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การวางแผนงานและวิชาการ - การจัดการศึกษาปฐมวัย - การจัดการศึกษานอกระบบ 	<p>๔.2 งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การวางแผนงานและวิชาการ - การจัดการศึกษาปฐมวัย - การจัดการศึกษานอกระบบ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - การจัดงานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - การจัดงานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560

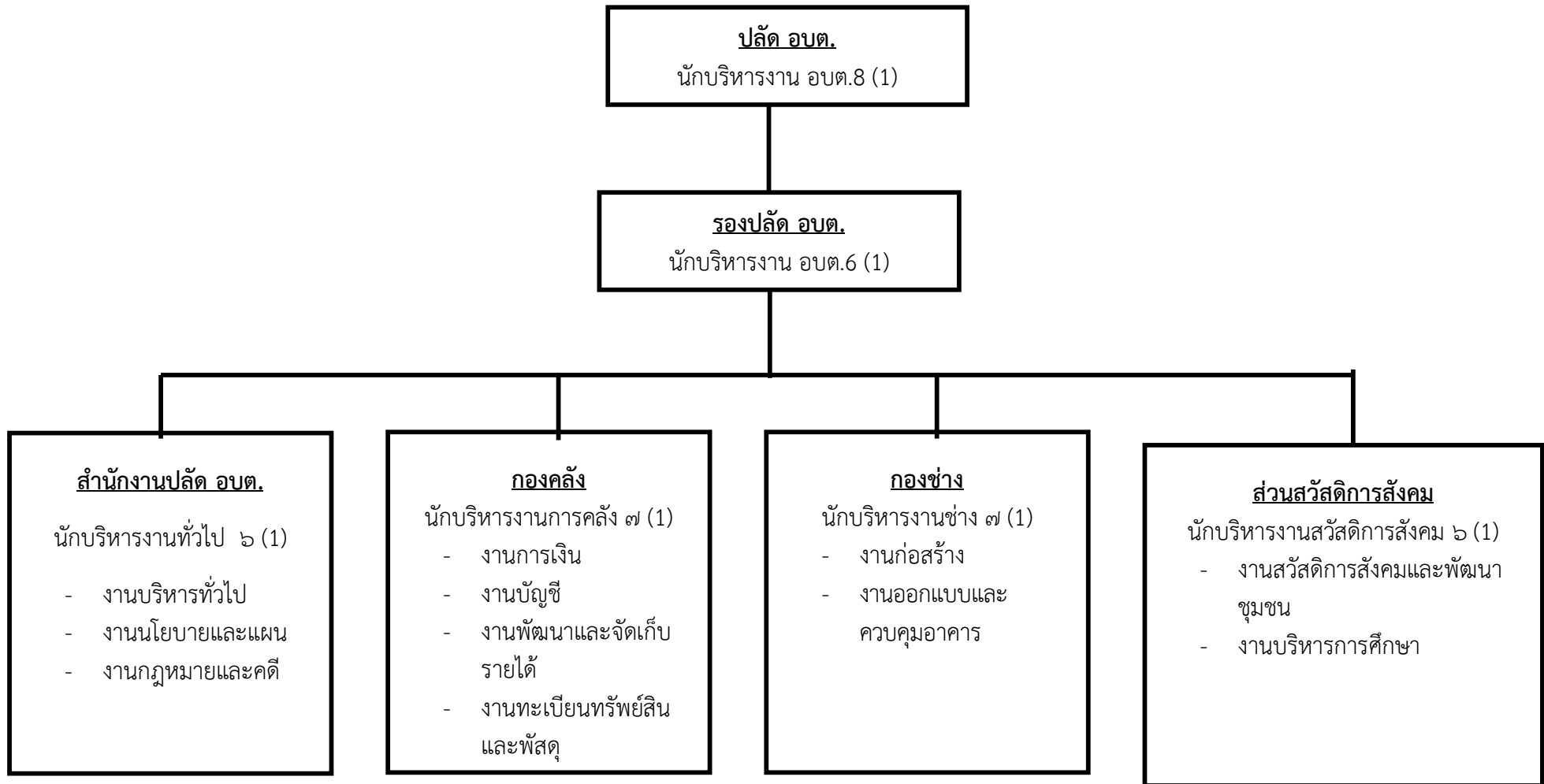
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ

		2558	2559	2560	2558	2559	2560		
นักบริหารงาน อบต.8 (ปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	ยุบตำแหน่ง	
นักบริหารงาน อบต.6 (รองปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-		
สำนักงานปลัด									
พนักงานส่วนตำบล									
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-		
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-		
บุคลากร 3-5/ 6ว	1	1	1	1	-	-	-		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ									
นักการ	1	1	1	1	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ประเภทคุณวุฒิ									
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-		
ประเภทผู้มีทักษะ									
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	2	2	2	2	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-		
คนงานประจำรถขยะ	2	2	2	2	-	-	-		
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานประจำรถขยะ	4	4	4	4	-	-	-		
คนงานทั่วไป	1	-	-	-	-1	-	-		
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-		
กองคลัง									
พนักงานส่วนตำบล									
นักบริหารงานคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	2	2	2	2	-	-	-		
นักวิชาการพัสดุ 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-		
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุ 3-5/5	1	1	1	1	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ประเภทคุณวุฒิ									
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		2558	2559	2560	2558	2559	2560		

กองช่าง								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบตำแหน่ง
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนสวัสดิการสังคม								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	1	-	-	1	-1	-	+1	
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	5	5	5	5	-	-	-	
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	
รวม	44	42	42	43	-2	-	+1	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต. (ตามกรอบอัตรากำลังเดิม)



- บุคลากร 3-5 / 6ว (1)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ / ๕ (-)
- นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ) (2)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (-)
- คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) (2)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (4)
- คนสวน (ภารกิจ) (1)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (-)
- คนสวน (ทั่วไป) (1)

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕ หรือ ๖ว (-)

ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	2	-	-	-	๑	6	5

โครงสร้างกองคลัง (ตามกรอบอัตรากำลังเดิม)



- นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕ /
๖ว (๑)

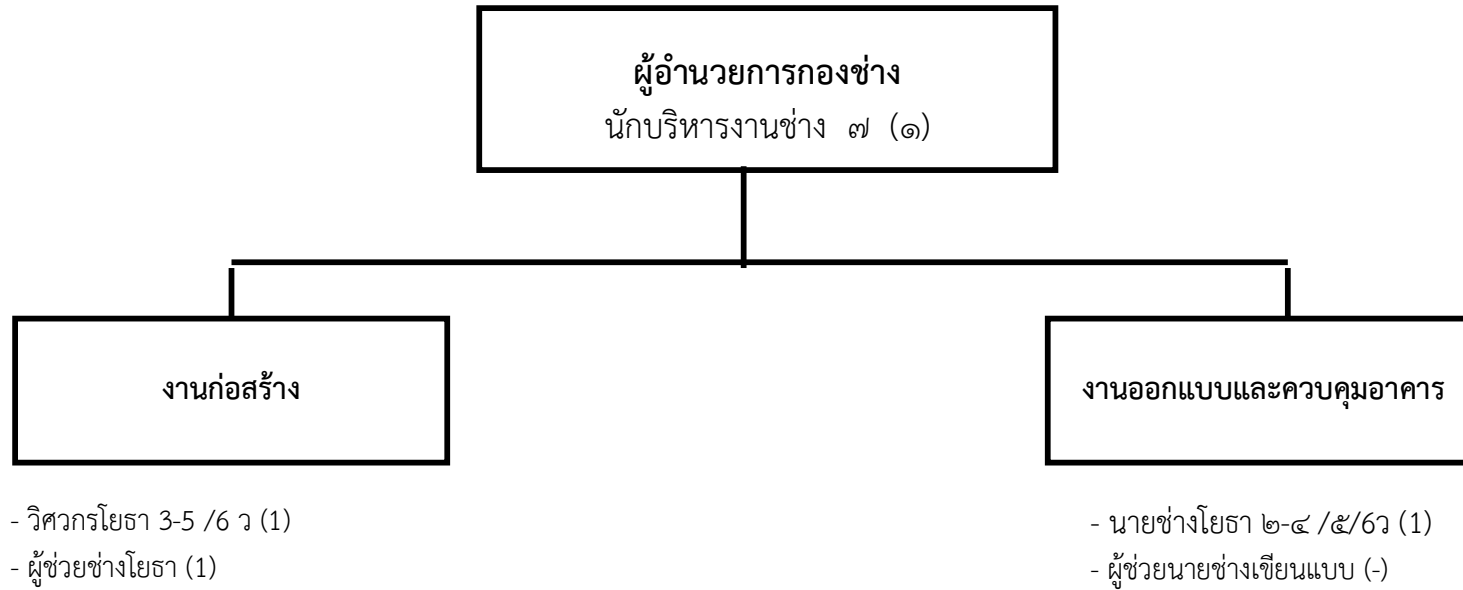
- นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/
๖ว (๑)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-5 /
๖ ว (๑)

- นักวิชาการพัสดุ ๓-๕ / ๖ว (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ (-)

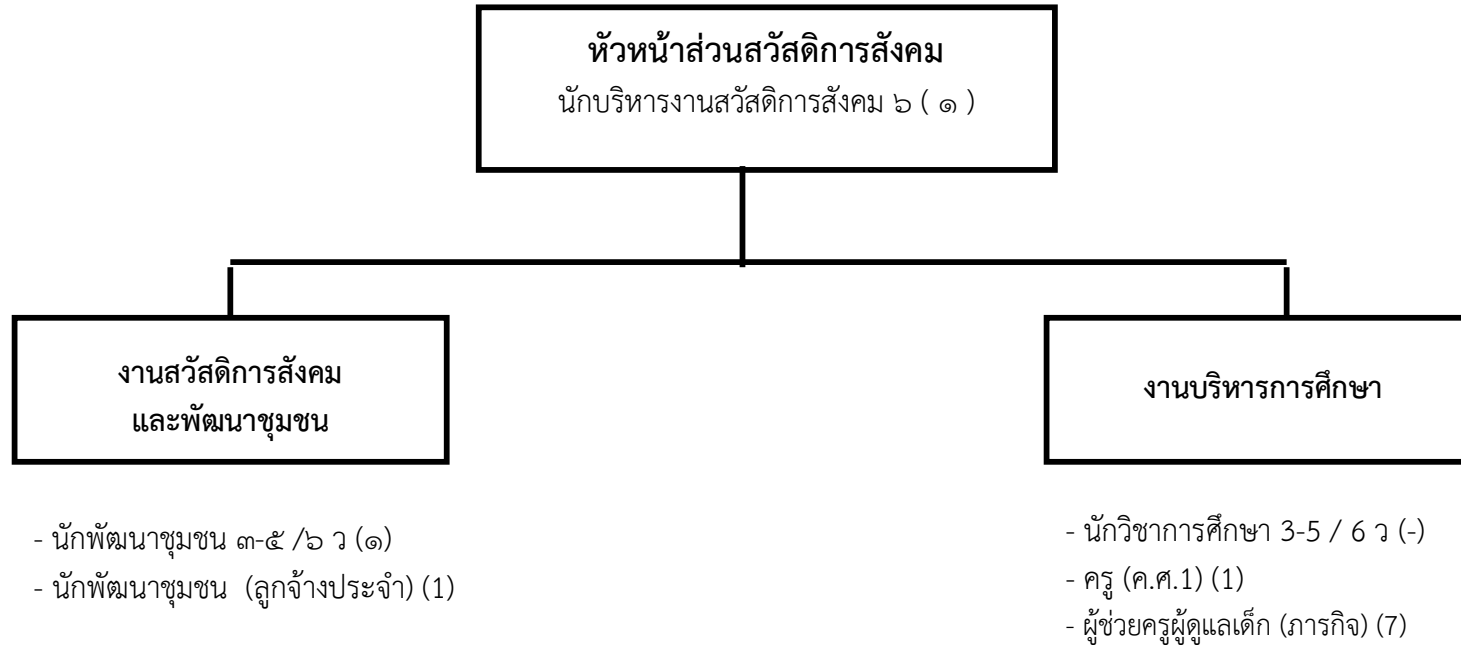
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองช่าง (ตามกรอบอัตรากำลังเดิม)



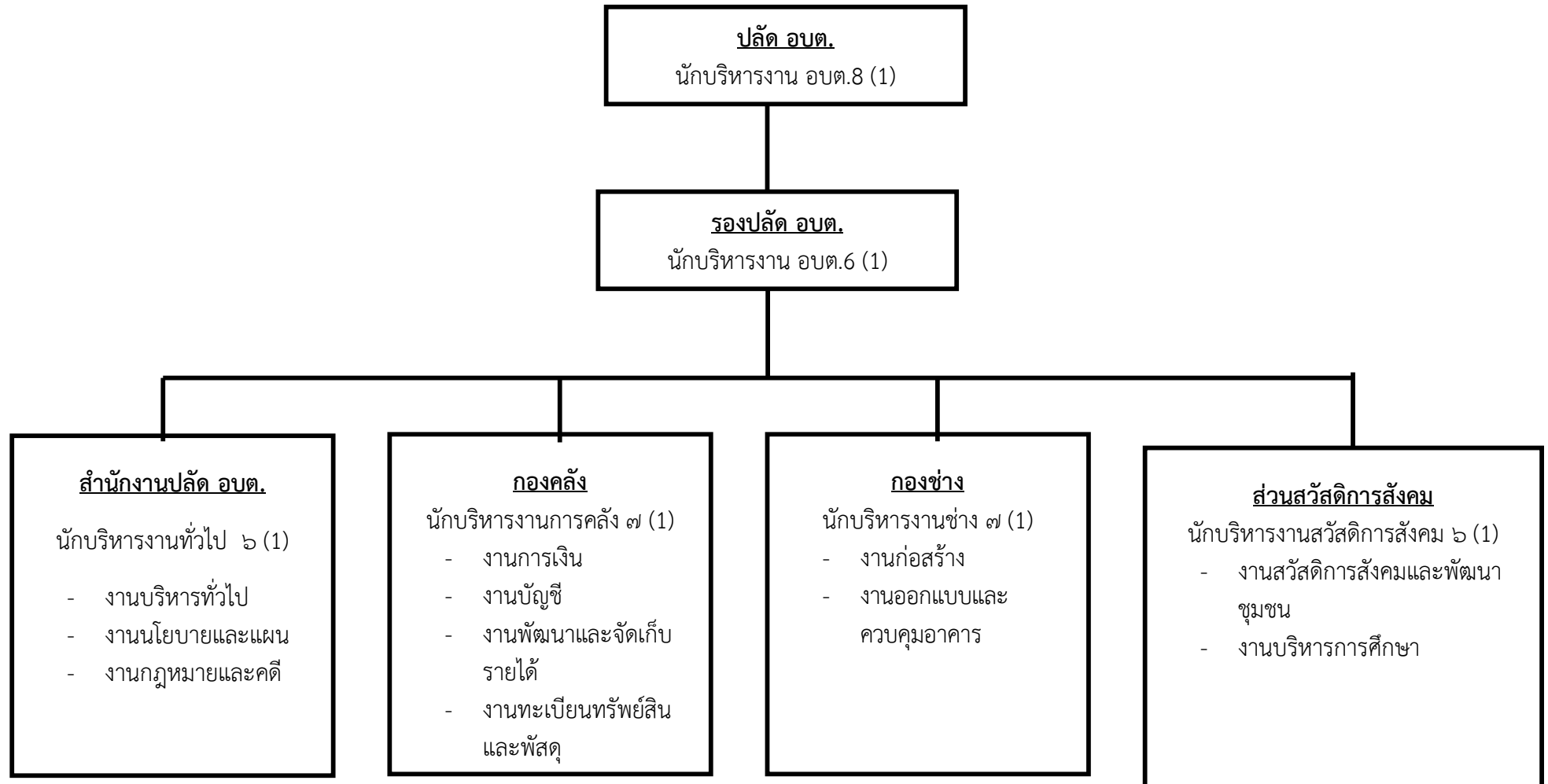
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-

โครงสร้างส่วนสวัสดิการสังคม (ตามกรอบอัตรากำลังเดิม)



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	1	ค.ศ.1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	7	-

โครงสร้างส่วนราชการ อบต. (ตามกรอบอัตรากำลังใหม่)



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต. (ตามกรอบอัตรากำลังใหม่)

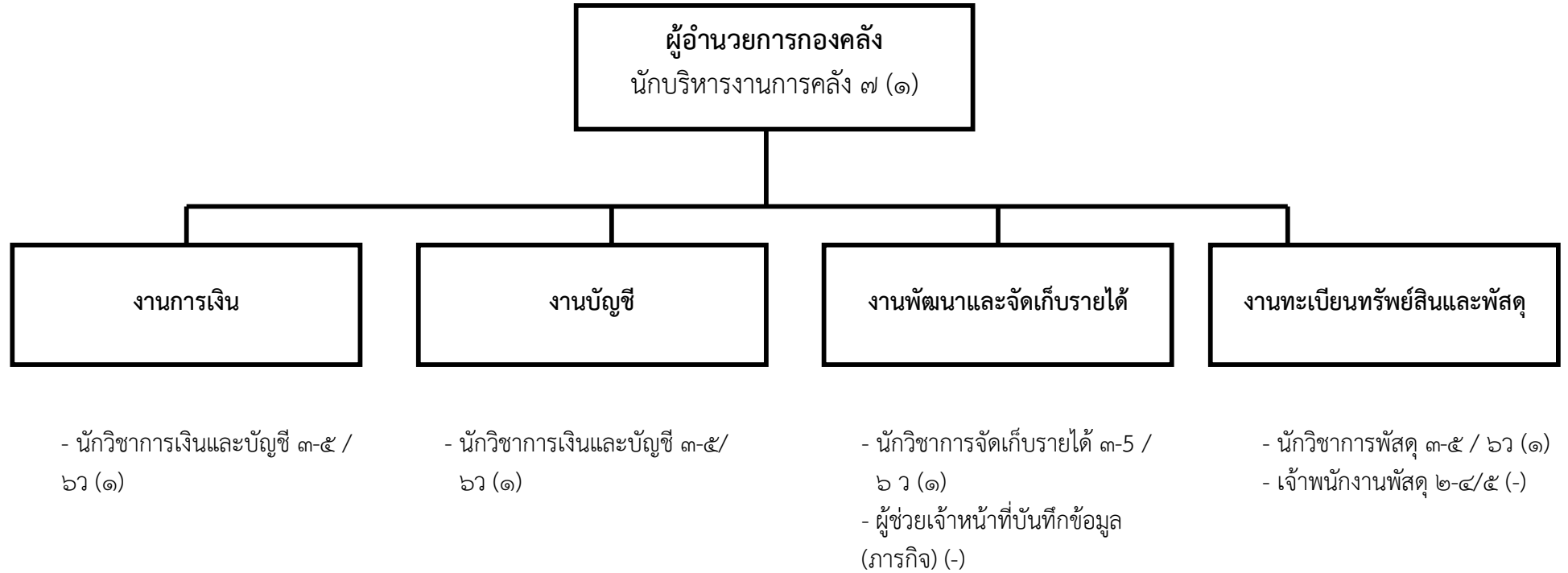


- บุคลากร 3-5 / 6ว (1)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ / ๕ (-)
- นักการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ) (2)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (-)
- คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) (2)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (4)
- คนสวน (ภารกิจ) (1)
- คนสวน (ทั่วไป) (1)

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕ หรือ ๖ว (-)

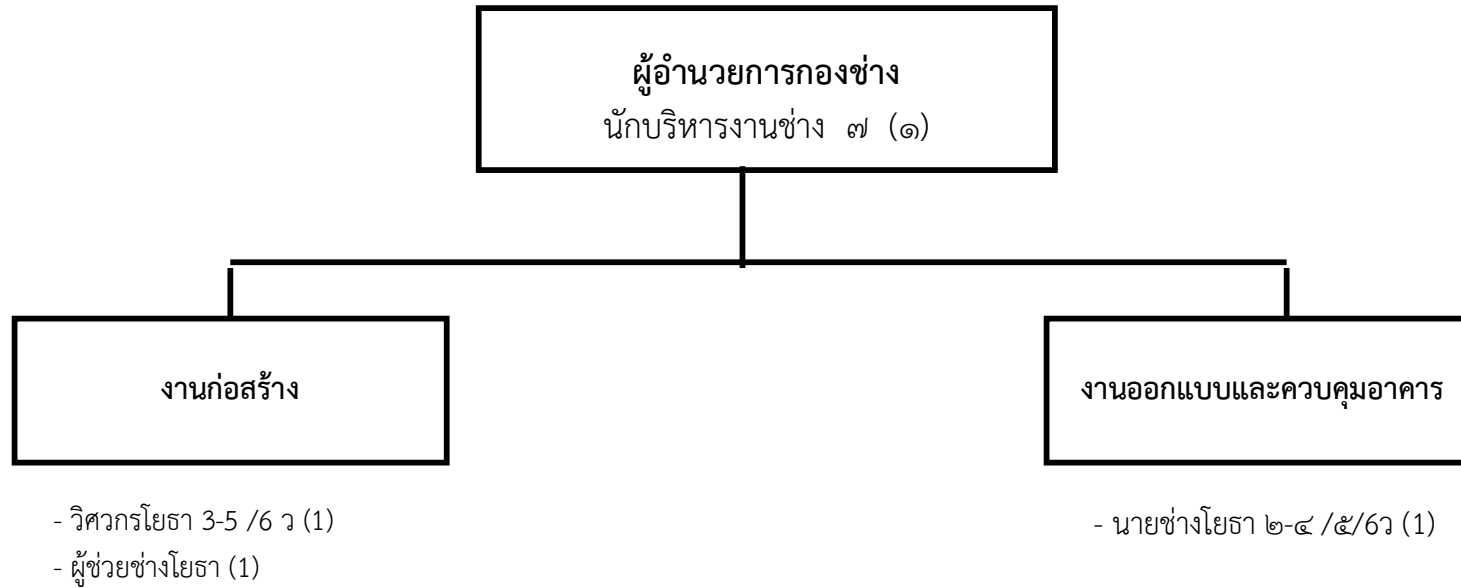
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	2	-	-	-	๑	6	5

โครงสร้างกองคลัง (ตามกรอบอัตรากำลังใหม่)



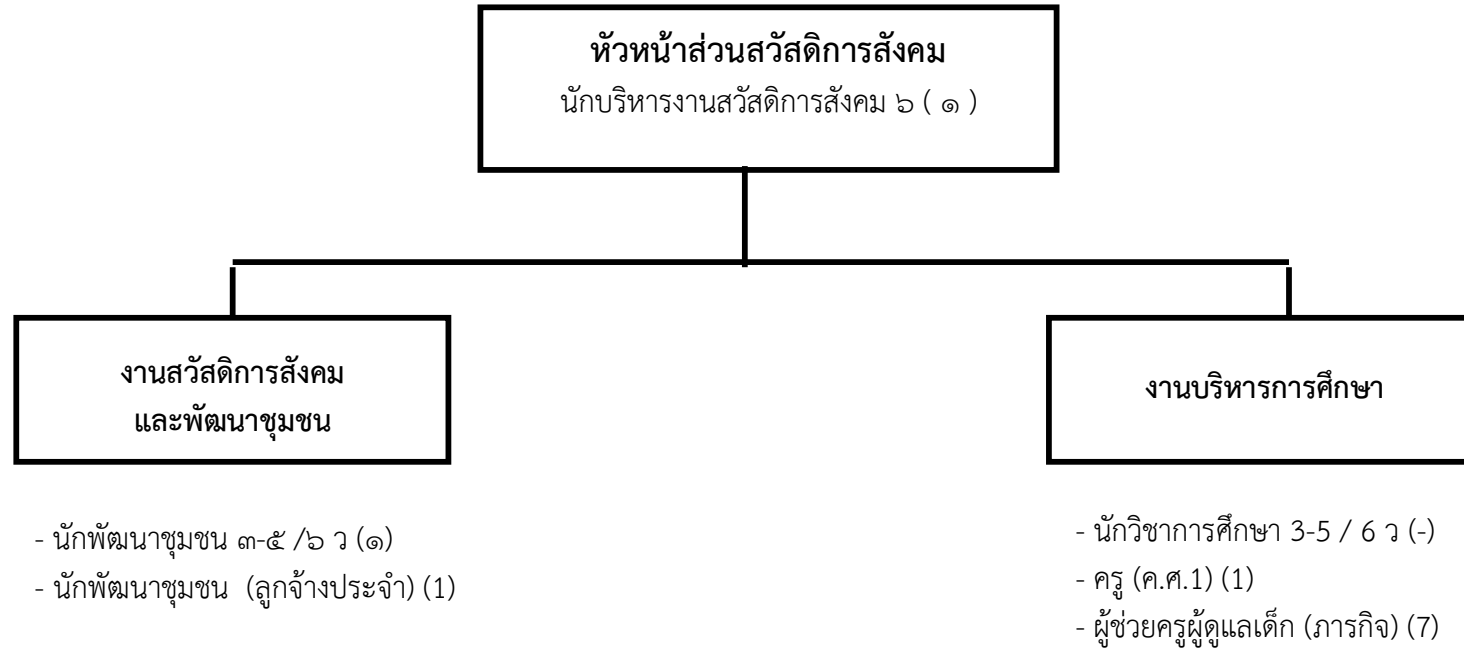
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองช่าง (ตามกรอบอัตรากำลังใหม่)



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-

โครงสร้างส่วนสวัสดิการสังคม (ตามกรอบอัตรากำลังใหม่)



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	1	ค.ศ.1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	7	-

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินตอบแทน	
1	จ.อ.อนันต์ พันธุ์บ้านแหลม	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	8	๐๐-๐๑๐๑-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	8	30,100	5,600	5,600	
2	นางพิชชา พิษณุตลย์	ปริญญาโท	00-0101-002	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	6	00-0101-002	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	6	22,920	3,500	-	
3	สำนักงานปลัด นายสุเมธี พิมพามา	ปริญญาตรี	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๖	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๖	19,970	3,500	-	
4	-	-	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	3-๕ /6 ว	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	3-๕ / 6 ว	-	-	-	ว่าง
5	นางฐิติมา ทับศรี	ปริญญาตรี	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001	บุคลากร	4	17,270	-	-	
6	นางสาวชุตินา บุญยืน	ปริญญาตรี	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	4	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	4	15,140	-	-	
7	-	ปวส.	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	-	-	-	อยู่ระหว่างรับโอน
8	นายจรัสศักดิ์ ปรารงค์ภูผา	ม.ปลาย	-	นักการ	-	-	นักการ	-	9,910	-	-	
9	นางสาวชัญญณภัค รอดยิ้ม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล	-	9,400	-	-	
10	นายฤทธิเกียรติ ศรีศักดิ์	ม.ต้น	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	16,080	-	-	
11	นายปรีชา โพธิ์คำ	ปวช.	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	15,000	-	-	
12	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหา
13	นายคมสัน พาสุบุญ	ม.ปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	9,730	-	-	
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่น/ เงินตอบแทน	

			ตำแหน่ง			ตำแหน่ง				ตำแหน่ง	เงินตอบแทน	
14	นายสุวัฒน์ จารีย์	อนุปริญญา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	9,400	-	-	
15	นางจุฑามาศ ลินสวัสดิ์	ประถม	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	9,400	-	-	
16	นายมนัส อุดมเวช	ปวส.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	-	-	
17	นายฤทธิรงค์ ลินสวัสดิ์	ปวส.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	-	-	
18	นายธนกร สัมเพชร	ม.ปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	-	-	
19	นายประพันธ์ ปรางค์ภูผา	ม.ปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	9,000	-	-	
20	นายกนกศักดิ์ ลินสวัสดิ์	ประถม	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	9,000	-	-	
21	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	ยุบตำแหน่ง
	กองคลัง											
22	นางบุญรวม คำชื่น	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	23,080	3,500	-	
23	นางชัยญาณุช จันเกิด	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	6๖	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	6๖	19,580	-	-	
24	นางสาวสุชญา วงศ์น้ำเพชร	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	17,200	-	-	
25	นางสาวขวัญเรือน โขยา	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	18,950	-	-	
26	นายชัยวิชญ์ สมบูรณ์	ปริญญาโท	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	5	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	5	18,950	-	-	
27	-	ปวส.	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	-	-	-	ว่าง
28	-	ปวช.	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง											
29	นายมนู ไช้มุขี	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	7	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	7	25,970	3,500	-	
30	นายรุ่งอรุณ ตู่ประดับ	ปริญญาตรี	05-0515-001	วิศวกรโยธา	5	05-0515-001	วิศวกรโยธา	5	18,590	-	-	
31	นายคณวัฒน์ ฐิตพัฒน์ชูโชค	ปริญญาตรี	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑-	นายช่างโยธา	5	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑-	นายช่างโยธา	5	15,920	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่น/	

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่
๔. การอบรมการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานพร้อมจัดหาไว้ใช้อย่างเพียงพอ
๕. ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ดังนี้

๑. พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา
๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึ่งดำรงให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้

ทันสมัยอยู่เสมอ

